

Na osnovu člana 43. stav 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS”, br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14), člana 46. Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik RS”, br. 79/05, 81/05 – ispravka, 83/05 – ispravka, 64/07, 67/07 – ispravka, 116/08, 104/09 i 99/14), člana 4. stav 2. i člana 35. Uredbe o načelima za unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u ministarstvima, posebnim organizacijama i službama Vlade („Službeni glasnik RS”, br. 81/07 – prečišćen tekst, 69/08, 98/12 i 87/13),

direktor Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo, uz saglasnost Vlade, donosi

**P R A V I L N I K**  
**O IZMENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJEM UREĐENJU I**  
**SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA U**  
**REPUBLIČKOM SEKRETARIJATU ZA ZAKONODAVSTVO**

**Član 1.**

U Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Republičkom sekretarijatu za zakonodavstvo 01 broj: 110-00-1598/2009 od 28. decembra 2009. godine, 01 Broj: 110-00-347/2011 od 16. maja 2011. godine, 01 Broj: 110-00-01075/2011 od 3. oktobra 2011. godine, 01 Broj: 110-00-480/2012 od 11. aprila 2012. godine, 01 Broj: 110-00-881/2012 od 21. avgusta 2012. godine, 01 Broj: 110-00-28/2013 od 23. januara 2013. godine i 01 Broj: 110-00-419/2014 od 12. maja 2014. godine, član 21. menja se i glasi:

„Član 21.

Poslovi iz delokruga Sekretarijata obavljaju se u okviru 30 radnih mesta sa 55 izvršilaca.

Od ukupnog broja izvršilaca sedam državnih službenika nalazi se na položaju, 47 državnih službenika je na izvršilačkim radnim mestima, a jedan izvršilac je na radnom mestu nameštenika.

Od sedam državnih službenika na položaju jedan državni službenik nalazi se na položaju razvrstanom u prvu grupu, jedan državni službenik nalazi se na položaju razvrstanom u drugu grupu i pet državnih službenika nalaze se na položaju razvrstanom u treću grupu.

Od 47 državnih službenika na izvršilačkim radnim mestima 31 državni službenik je na radnom mestu razvrstanom u zvanje višeg savetnika, šest njih je na radnom mestu razvrstanom u zvanje samostalnog savetnika, četiri njih je na radnom mestu razvrstanom u zvanje savetnika, četiri ih je na radnom mestu razvrstanom u zvanje mlađeg savetnika, a dva su na radnom mestu razvrstanom u zvanje referenta.

Nameštenik obavlja poslove radnog mesta razvrstanog u četvrtu vrstu.”

**Član 2.**

U članu 22 – sistematizacija radnih mesta, reči: „na studijama drugog stepena (diplomske akademske studije – master, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije), odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine” zamenjuju se rečima: „na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu”.

U tački 1. podtačka 4. reči: „Potreban broj državnih službenika: 5” zamenjuju se rečima: „Potreban broj državnih službenika: 6”.

Podtačka 5. menja se i glasi:

## **„5. Radno mesto za normativne poslove u pojedinim oblastima iz delokruga Sektora za privredu – savetnik**

Obavlja normativne poslove, odnosno proverava da li su nacrti zakona i predlozi drugih propisa i opštih akata usaglašeni sa Ustavom, zakonom i propisima iz jedne zaokružene pravne celine, pruža stručnu i metodološku pomoć u postupku njihovog donošenja i priprema mišljenja kojima se ocenjuje njihova usaglašenost u pravnom sistemu, stara se o normativno-tehničkoj i jezičkoj valjanosti i logičkoj i pojmovnoj ujednačenosti propisa i opštih akata iz jedne zaokružene pravne celine, utvrđuje prečišćeni tekst predloga zakona, kao i drugih propisa i opštih akata koji su doneti, stara se o objavljivanju propisa i drugih akata i proverava njihovu formalnu i materijalnu ispravnost pre njihovog dostavljanja na objavljivanje, obavlja i druge poslove iz delokruga Sektora za privredu u oblasti koju mu odredi pomoćnik direktora, zamenik direktora i direktor.

Uslovi za zaposlenje na radnom mestu: stečeno visoko obrazovanje iz oblasti pravne nauke – na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u odgovarajućem stepenu obrazovanja i odgovarajućoj naučnoj oblasti, odnosno struci, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Express).

Potreban broj državnih službenika: 1”

U podtački 5a reči „jedna godina radnog iskustva na poslovima u odgovarajućem stepenu obrazovanja i odgovarajućoj naučnoj oblasti, odnosno struci” zamenjuju se rečima „završen pripravnički staž”.

U podtački 8. reči: „Potreban broj državnih službenika: 5” zamenjuju se rečima: „Potreban broj državnih službenika: 6”.

U podtački 9. reči: „Potreban broj državnih službenika: 3” zamenjuju se rečima: „Potreban broj državnih službenika: 1”.

Podtačka 9a zamenjuje se podtač. 9a i 9b koje glase:

## **„9a Radno mesto za normativne poslove u pojedinim oblastima iz delokruga Sektora za finansije – savetnik**

Obavlja normativne poslove, odnosno proverava da li su nacrti zakona i predlozi drugih propisa i opštih akata usaglašeni sa Ustavom, zakonom i propisima iz jedne zaokružene pravne celine, pruža stručnu i metodološku pomoć u postupku njihovog donošenja i priprema mišljenja kojima se ocenjuje njihova usaglašenost u pravnom sistemu, stara se o normativno-tehničkoj i jezičkoj valjanosti i logičkoj i pojmovnoj ujednačenosti propisa i opštih akata iz jedne zaokružene pravne celine, utvrđuje prečišćeni tekst predloga zakona, kao i drugih propisa i opštih akata koji su doneti, stara se o objavljivanju propisa i drugih akata i proverava njihovu formalnu i materijalnu ispravnost pre njihovog dostavljanja na objavljivanje, obavlja i druge poslove iz delokruga Sektora za finansije u oblasti koju mu odredi pomoćnik direktora, zamenik direktora i direktor.

Uslovi za zaposlenje na radnom mestu: stečeno visoko obrazovanje iz oblasti pravne nauke – na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od

najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u odgovarajućem stepenu obrazovanja i odgovarajućoj naučnoj oblasti, odnosno struci, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Exppres).

Potreban broj državnih službenika: 1

### **9b Radno mesto za pravne poslove iz delokruga Sektora za finansije – mlađi savetnik**

Obavlja pravne poslove, odnosno učestvuje u obezbeđivanju usaglašenosti propisa i opštih akata u pravnom sistemu u postupku njihovog donošenja, učestvuje u obezbeđivanju normativno-tehničke i jezičke valjanosti i logičke i pojmovne ujednačenosti propisa i opštih akata i pripremi nacrtu mišljenja kojima se ocenjuje njihova valjanost i usaglašenost, utvrđuje prečišćeni tekst propisa i opštih akata koji su doneti, stara se o objavljivanju propisa i drugih akata i proverava njihovu formalnu i materijalnu ispravnost pre njihovog dostavljanja na objavljivanje, obavlja i druge poslove iz delokruga Sektora za finansije u oblasti koju mu odredi pomoćnik direktora, zamenik direktora i direktor.

Uslovi za zaposlenje na radnom mestu: stečeno visoko obrazovanje iz oblasti pravne nauke – na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, završen pripravnički staž ili najmanje pet godina radnog staža u državnim organima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Exppres).

Potreban broj državnih službenika: 1”

Podtačka 13a zamenjuje se podtač. 13a i 13v koje glase:

### **„13a Radno mesto za normativne poslove u pojedinim oblastima iz delokruga Sektora za upravu, rad i javne službe – savetnik**

Obavlja normativne poslove, odnosno proverava da li su nacrti zakona i predlozi drugih propisa i opštih akata usaglašeni sa Ustavom, zakonom i propisima iz jedne zaokružene pravne celine, pruža stručnu i metodološku pomoć u postupku njihovog donošenja i priprema mišljenja kojima se ocenjuje njihova usaglašenost u pravnom sistemu, stara se o normativno-tehničkoj i jezičkoj valjanosti i logičkoj i pojmovnoj ujednačenosti propisa i opštih akata iz jedne zaokružene pravne celine, utvrđuje prečišćeni tekst predloga zakona, kao i drugih propisa i opštih akata koji su doneti, stara se o objavljivanju propisa i drugih akata i proverava njihovu formalnu i materijalnu ispravnost pre njihovog dostavljanja na objavljivanje, obavlja i druge poslove iz delokruga Sektora za upravu, rad i javne službe u oblasti koju mu odredi pomoćnik direktora, zamenik direktora i direktor.

Uslovi za zaposlenje na radnom mestu: stečeno visoko obrazovanje iz oblasti pravne nauke – na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima

u odgovarajućem stepenu obrazovanja i odgovarajućoj naučnoj oblasti, odnosno struci, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Exppres).

Potreban broj državnih službenika: 1

### **13v Radno mesto za pravne poslove iz delokruga Sektora za upravu, rad i javne službe – mlađi savetnik**

Obavlja pravne poslove, odnosno učestvuje u obezbeđivanju usaglašenosti propisa i opštih akata u pravnom sistemu u postupku njihovog donošenja, učestvuje u obezbeđivanju normativno-tehničke i jezičke valjanosti i logičke i pojmovne ujednačenosti propisa i opštih akata i pripremi nacрта mišljenja kojima se ocenjuje njihova valjanost i usaglašenost, utvrđuje prečišćeni tekst propisa i opštih akata koji su doneti, stara se o objavljivanju propisa i drugih akata i proverava njihovu formalnu i materijalnu ispravnost pre njihovog dostavljanja na objavljivanje, obavlja i druge poslove iz delokruga Sektora za upravu, rad i javne službe u oblasti koju mu odredi pomoćnik direktora, zamenik direktora i direktor.

Uslovi za zaposlenje na radnom mestu: stečeno visoko obrazovanje iz oblasti pravne nauke – na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, završen pripravnički staž ili najmanje pet godina radnog staža u državnim organima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Exppres).

Potreban broj državnih službenika: 1”

U podtački 20. reči: „Potreban broj državnih službenika: 3” zamenjuju se rečima: „Potreban broj državnih službenika: 4”.

U podtački 21. reči: „Potreban broj državnih službenika: 3” zamenjuju se rečima: „Potreban broj državnih službenika: 2”.

U podtački 23a reči: „Potreban broj državnih službenika: 1” zamenjuju se rečima: „Potreban broj državnih službenika: 2”.

Podtačka 25 briše se.

#### **Član 3.**

Raspoređivanje državnih službenika i nameštenika na radna mesta utvrđena ovim pravilnikom izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

#### **Član 4.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu, po dobijanju saglasnosti Vlade, narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata.

01 Broj: 110-00-174/2015  
U Beogradu, 18. februara 2015. godine

DIREKTOR

prof. dr Dejan Đurđević

